

Solicitud de Inscripción o Actualización de Comunidades por Ley de Copropiedad



ANTECEDENTES PARA INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN DE COMUNIDADES:	CHECK
<ul style="list-style-type: none"> Copia del Rut de la comunidad. 	
<ul style="list-style-type: none"> Copia legalizada del Reglamento de Copropiedad. 	
<ul style="list-style-type: none"> Registro de firmas y nómina de departamentos o casas de la comunidad, con sus números de cliente (ANEXO 2). 	
<ul style="list-style-type: none"> Copia legalizada del acta de asamblea ordinaria de copropietarios en donde se adoptó el nombramiento del administrador y del presidente, incluyendo la elección o ratificación de los integrantes del comité de administración de la comunidad. <ul style="list-style-type: none"> Si el administrador es Persona Jurídica: <ul style="list-style-type: none"> Acta de constitución de la sociedad con el nombramiento del representante legal. Copia del Rut de la sociedad. 	

ANTECEDENTES DEL ADMINISTRADOR Y COMITÉ DE ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD:	CHECK
<ul style="list-style-type: none"> Copia de la cedula de identidad de los miembros del comité de administración. 	
<ul style="list-style-type: none"> Copia de la cedula de identidad del administrador de la comunidad. 	

Registro de firmas del administrador y miembros del comité de administración (ANEXO 1). (Debe incluir las cedulas de identidad del administrador y miembros del comité).	CHECK

DATOS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE:	
NOMBRE COMPLETO:	RUT:
DIRECCIÓN PARTICULAR:	FIRMA:
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

- Antecedentes sujetos a revisión.
- Se informará por correo electrónico la aceptación o rechazo de la solicitud.

USO INTERNO

Número de caso:

Número de Carpeta (Actualización):

Este documento debe ser impreso y firmado de manera manual por cada uno de los declarantes.

REGISTRO DE FIRMAS (ANEXO 1)



DATOS DE LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA COMUNIDAD:

RUT DE LA COMUNIDAD:

DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD:

CANTIDAD TOTAL DE CASAS O DEPARTAMENTOS:

CORREO ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD:

NÚMERO DE CLIENTE ENEL (COMUNIDAD):

REGISTRO DE FIRMAS COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN (*):

NOMBRE Y APELLIDOS	RUT	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA

REGISTRO DE FIRMA DEL ADMINISTRADOR (*):

NOMBRE Y APELLIDOS	RUT	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA

USO INTERNO

Número de caso:

Número de Carpeta (Actualización):

Este documento debe ser impreso y firmado de manera manual por cada uno de los declarantes.

NÓMINA DE DEPARTAMENTOS, CASAS O UNIDADES QUE COMPONEN LA COMUNIDAD (ANEXO 2)



DATOS DE LA COMUNIDAD	
NOMBRE DE LA COMUNIDAD:	RUT DE LA COMUNIDAD:
DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD:	CANTIDAD TOTAL DE CASAS O DEPARTAMENTOS:
CORREO ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD	NÚMERO DE CLIENTE ENEL (COMUNIDAD):

NÓMINA COMUNIDAD (*):		
NÚMERO DE CLIENTE ENEL	DIRECCIÓN (*)	EMAIL CONTACTO

	ADMINISTRADOR	PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN
NOMBRE Y APELLIDOS (*):		
RUT (*):		
FIRMA (*):		

USO INTERNO	Número de caso:
--------------------	-----------------

- (*) Datos Obligatorios
- Incluya tantas copias de esta hoja como sean necesarias para incluir la totalidad de las unidades (departamento o casas) que componen la comunidad.

Este documento debe ser impreso y firmado de manera manual por cada uno de los declarantes.