

Solicitud de Inscripción o Actualización de Comunidades por Ley de Copropiedad



ANTECEDENTES PARA INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN DE COMUNIDADES:	CHECK
<ul style="list-style-type: none"> Copia del Rut de la comunidad. 	
<ul style="list-style-type: none"> Copia legalizada del Reglamento de Copropiedad (acogido a la ley N.º 21.442). 	
<ul style="list-style-type: none"> Registro de firmas y nómina de los departamentos o casas de la comunidad, incluyendo sus números de cliente, teléfonos y correos electrónicos debidamente actualizados. (ANEXO 2). 	
<ul style="list-style-type: none"> Copia legalizada del acta de asamblea ordinaria de copropietarios en donde se adoptó el nombramiento del administrador y del presidente, incluyendo la elección o ratificación de los integrantes del comité de administración de la comunidad. <ul style="list-style-type: none"> Si el administrador es Persona Jurídica: <ul style="list-style-type: none"> Acta de constitución de la sociedad con el nombramiento del representante legal. Copia del Rut de la sociedad. 	

ANTECEDENTES DEL ADMINISTRADOR Y COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD:	CHECK
<ul style="list-style-type: none"> Certificado que acredite que el administrador está inscrito en el Registro Nacional de Administradores de Condominios (obligatorio desde el 26 de septiembre de 2025). 	
<ul style="list-style-type: none"> Copia de la cedula de identidad de los miembros del comité de administración. 	
<ul style="list-style-type: none"> Copia de la cedula de identidad del administrador de la comunidad. 	

Registro de firmas del administrador y miembros del comité de administración (ANEXO 1). (Debe incluir las cedula de identidad del administrador y miembros del comité).	CHECK

DATOS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE	
(Persona que realiza la solicitud y que será notificada de su resultado)	
NOMBRE COMPLETO:	RUT:
DIRECCIÓN PARTICULAR:	FIRMA:
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

- Antecedentes sujetos a revisión.
- Se informará por correo electrónico la aceptación o rechazo de la solicitud.

USO INTERNO	
Número de caso:	Número de Carpeta (Actualización):

REGISTRO DE FIRMAS (ANEXO 1)



DATOS DE LA COMUNIDAD

NOMBRE DE LA COMUNIDAD:

RUT DE LA COMUNIDAD:

DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD:

CANTIDAD TOTAL DE CASAS O DEPARTAMENTOS:

CORREO ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD

NÚMERO DE CLIENTE ENEL (COMUNIDAD):

REGISTRO DE FIRMAS COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN (*)

NOMBRE Y APELLIDOS	RUT	CARGO	TELÉFONO ACTUALIZADO	E-MAIL ACTUALIZADO	FIRMA

REGISTRO DE FIRMA DEL ADMINISTRADOR (*)

NOMBRE Y APELLIDOS	RUT	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA

USO INTERNO

Número de caso:

Número de Carpeta (Actualización):

Este documento debe ser impreso y firmado de manera manual por cada uno de los declarantes.

